

**OPR
SERVICES AND
MANAGEMENT
S.R.L.**

CODICE ETICO

INDICE

0 INTRODUZIONE	3
0.1 Il Codice etico	3
0.2 Destinatari.....	4
0.3 Attuazione e controllo	4
0.4 Possibili dubbi sui comportamenti da tenere	5
0.5 Segnalazione di violazioni	5
0.6 Sanzioni	5
0.7 Miglioramento del Codice etico.....	5
1 OPR SERVICES AND MANAGEMENT S.R.L., LA SUA MISSIONE E LA VISIONE ETICA	6
1.1 OPR Services and Management S.r.l. e la sua missione	6
1.2 La nostra visione etica	7
2 IMPEGNI NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI <i>STAKEHOLDERS</i>	9
2.1 Principi e norme di condotta di carattere generale	9
2.2 Principi e norme di condotta specifici	9
3 IMPEGNI NEI CONFRONTI DI SPECIFICI <i>STAKEHOLDERS</i>	12
3.1 Impegni verso lo Stato, gli enti pubblici e i soggetti che erogano pubblici servizi.....	12
3.2 Impegni verso i clienti e gli utilizzatori dei prodotti e dei servizi.....	13
3.3 Impegni verso i lavoratori.....	13
3.4 Impegni verso il management.....	14
3.5 Impegni verso soci, investitori e istituti di credito	14
3.6 Impegni verso i partner (in consorzi, joint ventures, ATI, RTI, ecc.)	15
3.7 Impegni verso i fornitori	15
3.8 Impegni verso la collettività, le comunità locali e gli enti <i>no-profit</i>	16
3.9 Impegni verso i concorrenti.....	16
3.10 Impegni per l'ambiente	16

Agg. N°:	Approvato il:	Da:	Variazioni apportate rispetto alla precedente versione:
01	___/___/___	Amministratore unico	Specializzazione del documento rispetto alla versione del <i>Framework</i>

0 INTRODUZIONE

0.1 Il Codice etico

Il presente Codice etico (o “Codice”) indica i principi e le norme di condotta adottati da OPR Services and Management S.r.l.¹.

Nell’ambito del presente Codice vengono indicati:

- A) i **principi etici** adottati da OPR Services and Management S.r.l. Essi rappresentano gli impegni dell’Ente verso i propri *stakeholders* e si intendono pertanto vincolanti sia per l’Azienda come persona giuridica che per ogni persona operante in OPR Services and Management S.r.l. Tali principi sono evidenziati graficamente da un riquadro:

Principio etico

- B) le **norme di condotta** sono invece più specifici criteri di comportamento cui le persone che operano in OPR Services and Management S.r.l. devono attenersi in applicazione dei Principi etici. Le norme di condotta sono precedute dal simbolo: “▪”, utilizzato come segue:

- Norma di condotta

Sia i principi etici che le norme di condotta hanno carattere ASSOLUTO e non possono essere derogati da alcun provvedimento o disposizione, se non modificativo del presente Codice etico e adottate secondo quanto previsto dal Modello ex d. lgs. 231/2001.

¹ Per i criteri di stesura del Codice etico vedere: CELE, *Progetto Q-Res: la qualità della responsabilità etico-sociale d’Impresa. Linee guida per il management*, Liuc Papers n. 95, Serie Etica, Diritto ed Economia 5, supplemento al numero di ottobre 2001; ulteriori riferimenti sono indicati nelle Disposizioni generali del Modello, par. 1.2.

0.2 Destinatari

Il Codice etico è vincolante per:

- a) le persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione di OPR Services and Management S.r.l. ed eventualmente di una unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale nonché da persone che esercitano, anche di fatto², la gestione e il controllo dello stesso;
- b) le persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti di cui alla lettera a).

Fornitori e altri soggetti esterni che collaborano con OPR Services and Management S.r.l. sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili e alla condivisione dei principi e delle finalità del presente Codice.

0.3 Attuazione e controllo

Le modalità di attuazione e controllo del presente Codice, finalizzate a garantire, con adeguate misure preventive, il rispetto dei principi etici e delle norme di condotta in esso enunciati, sono indicate nel documento M-02 ("Disposizioni generali del Modello ex d. lgs. 231/2001"), nonché nel documento M-07 ("Disposizioni speciali relative ai processi sensibili").

Tali documenti prevedono, tra l'altro:

- un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice etico;
- protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni in relazione ai reati da prevenire;
- misure idonee a garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto della legge e a scoprire ed eliminare tempestivamente situazioni di rischio;
- modalità di gestione delle risorse finanziarie;
- la vigilanza e cura dell'aggiornamento del Modello da parte di un Organismo appositamente incaricato ("Odv");
- obblighi di informazione nei confronti dell'Odv;
- un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto del Codice etico e delle misure indicate nel Modello.

I destinatari del presente Codice sono congiuntamente tenuti al rispetto delle citate Disposizioni generali e Disposizioni relative ai processi sensibili.

² Si precisa, peraltro, che l'esercizio di fatto di tali poteri senza adeguata formalizzazione è vietato dalle Disposizioni generali del Modello.

0.4 Possibili dubbi sui comportamenti da tenere

Il presente Codice non include tutte le situazioni. Ci si potrebbe trovare, infatti, a dovere affrontare questioni etiche difficili da risolvere.

In questi casi, è opportuno porsi le seguenti domande sul comportamento che intendiamo adottare:

- è legale ed etico?
- posso spiegarlo alla mia famiglia e ai miei amici?
- mi sentirei a mio agio se fosse pubblicato su un quotidiano?

L'Organismo di vigilanza è a disposizione per chiarire eventuali dubbi sui comportamenti da tenere in relazione al Codice.

0.5 Segnalazione di violazioni

Le violazioni del presente Codice devono essere segnalate all'Organismo di vigilanza, nonché, se possibile, al proprio Responsabile, utilizzando le caselle di posta elettronica comunicate o richiedendo un colloquio diretto.

Violazioni commesse da membri dell'Organismo di vigilanza devono essere segnalate all'Organo dirigente.

Viene garantita la riservatezza delle informazioni fornite.

Per ulteriori indicazioni si vedano i capitoli 6 e 8 delle citate Disposizioni generali del Modello.

0.6 Sanzioni

Le violazioni del presente Codice non saranno in alcun modo tollerate e comporteranno, a seconda dei casi, misure disciplinari nei confronti di chi le ha commesse, fino al licenziamento, la risoluzione del contratto di collaborazione o fornitura o la destituzione dal Consiglio di amministrazione.

Le sanzioni e i procedimenti sono dettagliati nel documento M-09 ("Sistema disciplinare").

0.7 Miglioramento del Codice etico

Il Codice etico rappresenta l'interpretazione dei valori nei quali OPR Services and Management S.r.l. si riconosce. Lo stesso Codice fissa principi e condotte adeguati all'attuale organizzazione di OPR Services and Management S.r.l. e ai relativi contesti operativi. Poiché OPR Services and Management S.r.l. e i contesti in cui essa opera sono in continua evoluzione, il Codice è soggetto ad aggiornamento.

Tutti i destinatari del Codice sono invitati a valutarne l'appropriatezza, fornendo contributi per il miglioramento. Le relative proposte vanno indirizzate all'Organismo di vigilanza.

1 OPR SERVICES AND MANAGEMENT S.R.L., LA SUA MISSIONE E LA VISIONE ETICA

1.1 OPR Services and Management S.r.l. e la sua missione

La Società ha per oggetto la seguente attività:

- la ricerca, lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti e servizi innovativi ad alto contenuto tecnologico a livello globale, anche attraverso l'utilizzo di brevetti, nel settore dell'energia e della mobilità;
- vendita, acquisto, installazione, gestione, manutenzione di infrastrutture di ricerca per veicoli elettrici per conto proprio o di terzi;
- sviluppo, gestione e vendita di soluzioni tecnologiche hardware e software relativi al settore energetico e delle mobilità per conto proprio o di terzi, ivi incluse le attività di gestione da remoto di centrali di produzione di energia e di *virtual power plant operator*;
- acquisto, vendita e, in genere, commercializzazione di energia elettrica, di gas naturale, anche allo stato liquido, e di altri combustibili sia all'ingrosso che nei confronti dei clienti finali, nonché, nei limiti di legge e in via strumentale al raggiungimento dell'oggetto sociale, di certificati verdi, di garanzie di origine dell'energia elettrica e del gas, di quote di emissione di anidride carbonica, di titoli di efficienza energetica e di qualunque altro vettore energetico, titolo o certificato ambientale;
- produzione, trasformazione, importazione, trasporto, stoccaggio di gas naturale e di energia elettrica, termica e in qualsiasi altra forma attraverso l'utilizzo di fonti di energia considerate rinnovabili o assimilate, nonché la progettazione, installazione e costruzione, acquisto e gestione dei relativi impianti e centrali;
- l'acquisto e la vendita, esclusivamente per conto proprio, di strumenti finanziari (ivi inclusi derivati su merci, future, opzioni sia fisiche che finanziarie su commodity energetiche e prodotti correlati, comprese valute) sui mercati nazionali e internazionali, regolamentati e non, e, in generale, l'esecuzione di operazioni finanziarie di qualsiasi tipo, strumentali o, comunque, connesse alle commodities energetiche;
- assunzione di mandati, anche come agente e commissionario, nei settori sopra elencati;
- prestazione di servizi di ricerca, assistenza e consulenza nei settori di cui sopra in materia normativa, delle tariffe, dei mercati, della produzione di energia elettrica da fonti tradizionali e rinnovabili, della gestione dei contratti di vendita, del dispacciamento e trasporto, della compravendita, importazione ed esportazione di utilità (c.d. commodity) energetiche e non energetiche, della gestione del portafoglio di energia per produttori, grossisti, clienti finali e consorzi, nonché della gestione aziendale;
- prestazione di servizi di consulenza e analisi per la realizzazione e la gestione di interventi di riduzione e di ottimizzazione dei consumi e di efficienza energetica (c.d. *energy saving*).

1.2 La nostra visione etica

VISIONE ETICA DI OPR SERVICES AND MANAGEMENT S.R.L.

Secondo la Costituzione della Repubblica Italiana (art. 41), l'iniziativa economica privata «non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla salute, all'ambiente, alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana».

La nostra Azienda è impegnata a osservare questo principio e a creare valore sia economico che sociale. Lo stesso principio è in ogni caso inderogabile.

Per questo ci impegniamo ad agire nel rispetto delle leggi e dei diritti dei nostri *stakeholders*, cioè di quanti hanno interesse diretto o indiretto nelle nostre attività (proprietà, clienti, lavoratori, management, fornitori, comunità locale, investitori e istituti di credito, partner, collettività, enti *no-profit*, concorrenti, ambiente).

Gli *stakeholders* di OPR Services and Management S.r.l. sono così individuati:

- **Stato, enti pubblici e soggetti che erogano pubblici servizi;**
- **Clienti e utilizzatori dei prodotti e dei servizi³;**
- **Lavoratori;**
- **Management;**
- **Soci, investitori e istituti di credito;**
- **Partner (in consorzi, joint ventures, ATI, RTI, ecc.);**
- **Fornitori;**
- **Collettività, Comunità locali ed Enti *no-profit*;**
- **Concorrenti;**
- **Ambiente.**

Tale Visione è coerente con l'art. 41 Cost., che riportiamo di seguito:

«L'iniziativa economica privata è libera.

Non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla salute, all'ambiente, alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.

La legge determina i programmi e i controlli opportuni perché l'attività economica pubblica e privata possa essere indirizzata e coordinata a fini sociali e ambientali».

³ A partire dai Clienti, l'ordine di elencazione degli *stakeholders* ripercorre la catena del valore.

Da tale Visione etica derivano i principi che OPR Services and Management S.r.l. si impegna a osservare e le conseguenti norme di condotta. Tali principi e norme sono indicati nei successivi capitoli.

2 IMPEGNI NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI *STAKEHOLDERS*

2.1 Principi e norme di condotta di carattere generale

Operiamo eticamente.

- I comportamenti tenuti nell'ambito dell'espletamento delle attività effettuate nell'interesse o a vantaggio di OPR Services and Management S.r.l. devono essere ispirati a trasparenza, buona fede, correttezza, onestà e imparzialità e svolti con la massima diligenza, collaborazione, equità, lealtà, onestà, rigore morale e professionale.

Rispettiamo la Costituzione, le leggi, i regolamenti, i diritti umani e gli standard internazionali.

- Tutte le attività svolte in OPR Services and Management S.r.l. o per essa devono essere svolte in osservanza della Costituzione della Repubblica Italiana, le leggi e i regolamenti vigenti in Italia. Devono, inoltre, essere osservati leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la Società opera, fermi restando i principi della citata Costituzione. Ciò vale per ogni amministratore, dirigente, rappresentante, dipendente, collaboratore, fornitore, partner commerciale e chiunque abbia rapporti con OPR Services and Management S.r.l. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di OPR Services and Management S.r.l. può giustificare una condotta non rispettosa della Costituzione, delle leggi e dei regolamenti. OPR Services and Management S.r.l. non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a tale principio.
- Ciascun componente dell'organizzazione deve attenersi ai doveri e ai compiti stabiliti dalla legge in relazione alla funzione ricoperta.
- Deve essere garantito il rispetto della Carta Internazionale dei diritti umani e degli standard internazionalmente applicabili in riferimento alle esigenze degli *stakeholders*.

Bilanciamo gli interessi degli *stakeholders*.

- Gli interessi di tutti gli *stakeholders* devono essere bilanciati secondo criteri di equità e sostenibilità sociale e ambientale.

2.2 Principi e norme di condotta specifici

Facciamo in modo che ogni nostra operazione e transazione sia lecita, legittima, coerente e congrua e sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile.

- Tutte le azioni e le operazioni dell'Ente devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Siamo coerenti con la missione aziendale e con gli scopi sociali.

- È vietato, nell'ambito delle attività aziendali, compiere azioni non finalizzate alla Missione di OPR Services and Management S.r.l. e allo Scopo di OPR Services and Management S.r.l.
- È vietato utilizzare i processi e le risorse aziendali per finalità diverse da quelle cui sono specificamente e legittimamente destinate in relazione alla Missione e agli Scopi di cui sopra.

Garantiamo la trasparenza nelle informazioni fornite all'esterno.

- Chiunque, nell'ambito del corretto svolgimento delle proprie funzioni aziendali, sia tenuto a comunicare o diffondere informazioni, deve curarne la veridicità e la completezza in relazione agli scopi e tenuto conto dei diritti alla riservatezza. Le informazioni devono essere fornite in modo da non trarre in inganno i destinatari.

Specifichiamo ogni impegno con chiarezza e rispettiamo gli impegni assunti.

- Chiunque, secondo la propria funzione interna, sia responsabile di assumere impegni per conto di OPR Services and Management S.r.l. nei confronti di uno *stakeholder*, deve specificare tali impegni per iscritto, curando che ogni obbligo sia indicato con chiarezza.
- Chiunque, secondo la propria funzione interna, sia responsabile dell'esecuzione degli impegni assunti verso terzi deve curare, per quanto di propria competenza, che l'esecuzione stessa sia conforme agli obblighi indicati.

Operiamo esclusivamente con risorse lecite.

- È vietato acquisire a qualunque fine denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita o dubbia.
- È vietato sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita nonché compiere operazioni che ostacolano l'accertamento della provenienza.
- È vietato acquisire, produrre o utilizzare opere dell'ingegno, prodotti industriali, brevetti, disegni o modelli industriali, con marchi o segni distintivi contraffatti o in ogni caso senza averne titolo.

Tuteliamo la salute e sicurezza.

- Chiunque operi nell'ambito di OPR Services and Management S.r.l. deve rispettare le esigenze di salute e sicurezza di tutti i soggetti interessati.

Tuteliamo la privacy.

- Chiunque tratti dati personali deve farlo nei limiti previsti dalla legge e secondo quanto dichiarato ai soggetti cui i dati si riferiscono.

Salvaguardiamo l'integrità dei sistemi e dei documenti informatici e cartacei.

- Chiunque gestisca dati e documenti in formato elettronico o cartaceo deve operare rispettando l'integrità degli stessi.
- È vietato accedere abusivamente a sistemi informatici o ad aree di tali sistemi senza il permesso dei proprietari o gestori.
- È vietato sottrarre e/o comunicare o consegnare a terzi codici o dispositivi di accesso a sistemi informatici e telematici.
- È vietato rallentare o interrompere il funzionamento di siti, server di posta elettronica o altri sistemi informatici o telematici.
- È vietato cancellare informazioni se non in osservanza di specifiche disposizioni o dietro legittima autorizzazione.
- È vietato intercettare in qualunque modo comunicazioni telefoniche, informatiche o cartacee.
- È vietato falsificare documenti informatici o cartacei di qualunque tipo – compresa la moneta, i valori di bollo, i certificati – o acquisirli o utilizzarli in qualunque modo.
- È vietato procurarsi, produrre, riprodurre o diffondere programmi informatici o apparecchiature utilizzabili per effettuare le attività vietate di cui al presente paragrafo.

Non scambiamo regali con vantaggi.

- È vietato offrire, direttamente o indirettamente, per esempio attraverso i propri familiari, regali, doni, denaro, omaggi, a vario titolo, siano gli stessi di natura materiale che immateriale (servizi, sconti, promozioni, ecc.), fatti salvi i regali d'uso purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.
- È vietato accettare omaggi che possano apparire in qualsiasi modo connessi con i rapporti aziendali in essere, ivi inclusi quelli con la pubblica amministrazione, e finalizzati ad acquisire trattamenti di favore o vantaggi indebiti. Sono fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.
- Chiunque riceva regali in conseguenza delle attività svolte è tenuto a restituirli salvo che non siano di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia, spiegando che tale restituzione avviene in conformità al presente Codice.
- Sono vietati trattamenti di favore nei confronti di chiunque (per esempio in sede di selezione e retribuzione del personale, acquisti, utilizzo di beni aziendali, ecc.), eccedenti la normale correttezza e cortesia.

Aderiamo solo a iniziative lecite.

- Sono vietati accordi associativi di qualunque natura nel caso le finalità non siano perfettamente lecite e corrette.

3 IMPEGNI NEI CONFRONTI DI SPECIFICI *STAKEHOLDERS*

In aggiunta a quanto indicato nel precedente capitolo, sono da applicarsi, al fine di tutelare gli interessi di specifici *stakeholders* e le loro legittime aspettative, i seguenti principi e norme di condotta. Tali principi e norme non indicano, pertanto, i doveri di tali *stakeholders*, quanto gli impegni di OPR Services and Management S.r.l. e i conseguenti obblighi da parte dei Destinatari del presente Codice etico nei confronti degli *stakeholders* stessi (cfr. par. 0.2).

3.1 Impegni verso lo Stato, gli enti pubblici e i soggetti che erogano pubblici servizi

Rispettiamo la funzione dei pubblici ufficiali o degli incaricati di pubblico servizio e non ne influenziamo i comportamenti in alcun modo.

- È vietato promettere o dare denaro o altra utilità, compresi i regali, direttamente o indirettamente, a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.
- È vietato di conseguenza qualunque trattamento di favore (per esempio in sede di selezione e retribuzione del personale, acquisti, utilizzo di beni aziendali, ecc.) che possa anche indirettamente favorire pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.
- L'organo dirigente e i suoi delegati devono garantire che OPR Services and Management S.r.l. non sia rappresentata, nei rapporti con la pubblica amministrazione, da soggetti in conflitto di interessi.

Siamo corretti e trasparenti nei rapporti con lo Stato e con gli enti pubblici.

- È vietato fornire informazioni false o omettere documenti, dichiarazioni o informazioni in sede istruttoria, consultiva, deliberativa o di controllo effettuata da un soggetto pubblico a qualunque fine.
- È vietato qualunque comportamento volto a indurre in errore soggetti o sistemi informatici con funzioni pubbliche.
- I responsabili preposti devono garantire l'osservanza di quanto prescritto a qualunque titolo dallo Stato o da Enti pubblici, incluso quanto specificato in sede di rilascio di autorizzazioni, contributi, sovvenzioni, finanziamenti o altre erogazioni pubbliche utilizzate.
- È vietato rendere dichiarazioni mendaci davanti all'autorità giudiziaria in un procedimento penale in qualsiasi modo riconducibile alle attività di OPR Services and Management S.r.l. o indurre altri a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci o ostacolare in qualsiasi altro modo l'autorità giudiziaria.
- È vietato, nel corso di una qualsiasi trattativa di affari, richiesta o rapporto con la pubblica amministrazione o con incaricati di pubblico servizio, cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della pubblica amministrazione stessa.

- È vietato sollecitare a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio o comunque ottenere da essi informazioni riservate che possano compromettere l'integrità di entrambe le parti.
- È vietato sfruttare o millantare relazioni con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

3.2 Impegni verso i clienti e gli utilizzatori dei prodotti e dei servizi

Garantiamo una comunicazione commerciale onesta.

Chiunque svolga attività di comunicazione commerciale – inclusa quella effettuata in sede di vendita – deve fornire informazioni corrette e non ingannevoli relative al prodotto, al servizio e alle condizioni contrattuali.

Garantiamo il rispetto dei requisiti del prodotto e servizio.

- Chiunque svolga attività che influenzino la conformità ai requisiti del prodotto e del servizio, compresa l'assistenza post-vendita e l'osservanza dei termini di garanzia, deve operare affinché sia rispettata tale conformità.

Gestiamo correttamente i reclami.

- Chiunque riceva reclami deve operare affinché essi siano adeguatamente trattati, fornendo risposte esaustive e corrette.

3.3 Impegni verso i lavoratori

Tuteliamo la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, adottando tutte le misure previste dalla legge e derivanti dall'applicazione delle migliori tecniche disponibili.

- I datori di lavoro, i dirigenti, i preposti, i lavoratori e gli altri soggetti obbligati individuati dalla normativa devono assolvere agli obblighi e svolgere i compiti indicati nel d. lgs. 81/2008, nonché nelle altre norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Nell'ambito di tali compiti, essi devono garantire il rispetto delle misure generali di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori stabilite dalla legge, assolvendo con particolare cura agli obblighi relativi:
 - a) al rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
 - b) alle attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;
 - c) alle attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, gestione degli appalti, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - d) alle attività di sorveglianza sanitaria;
 - e) alle attività di informazione e formazione dei lavoratori;

- f) alle attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori;
- g) alla acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge;
- h) alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.

Rispettiamo i diritti dei lavoratori.

- I responsabili preposti alla selezione del personale devono evitare qualsiasi forma di discriminazione e basare le proprie decisioni sulla valutazione delle competenze e delle capacità degli interessati.
- I responsabili della gestione del personale devono curare che i rapporti di lavoro siano regolati da contratti e che tali contratti siano conformi alle norme in materia di diritto del lavoro.
- I soggetti in posizione apicale, i responsabili di funzione e i preposti devono esercitare l'autorità con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. L'autorità non deve trasformarsi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore.
- È vietata ogni forma di discriminazione, intimidazione, mobbing e stalking.

Impieghiamo lavoratori stranieri solo se regolarmente soggiornanti⁴ e in possesso di ogni requisito di legge.

- Il datore di lavoro e i responsabili preposti alla gestione del personale devono evitare l'impiego di lavoratori privi di requisiti relativi al regolare soggiorno. Deve essere evitato l'impiego di lavoratori privi di altri requisiti previsti dalla legge.

3.4 Impegni verso il management

Poniamo il management in condizioni di operare adeguatamente.

- I responsabili della formulazione degli obiettivi del management devono valutare la raggiungibilità di tali obiettivi in relazione alle risorse disponibili.
- Le persone sottoposte alla direzione e vigilanza del management devono relazionare con trasparenza e franchezza in relazione alle attività loro affidate.

3.5 Impegni verso soci, investitori e istituti di credito

Siamo trasparenti e corretti con i soci, gli organi sociali e le relative autorità di vigilanza.

- Chiunque contribuisca a elaborare o trasmettere bilanci, relazioni o altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci e al pubblico, deve sempre esporre fatti materiali rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero fornire le informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o

⁴ Tale principio costituisce anche un impegno verso lo *stakeholder* "Collettività". È inserito nel presente paragrafo a titolo di impegno verso i lavoratori regolarmente soggiornanti e in possesso dei requisiti di legge.

finanziaria della società o del gruppo al quale essa appartiene, in modo idoneo a informare correttamente i destinatari.

- Gli amministratori devono fornire tempestivamente informazioni veritiere e complete a fronte delle legittime richieste dei soci e degli altri organi sociali, nonché delle autorità di vigilanza.

Le operazioni societarie da noi effettuate rispettano la normativa.

- Chiunque predisponga o effettui operazioni societarie deve conformarsi rigorosamente alla normativa in materia.

Devono essere rispettate le prerogative dei Soci.

- È vietato realizzare qualsiasi atto volto a turbare il corretto funzionamento dell'organo assembleare.

Siamo corretti nei confronti del mercato finanziario.

- È vietato diffondere notizie false o realizzare operazioni simulate o altri artifici idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di azioni, quote o strumenti finanziari.
- È vietato a quanti vengano in possesso di informazioni privilegiate nell'ambito delle attività aziendale ogni abuso di tali informazioni.

Siamo corretti e trasparenti nei rapporti con gli istituti di credito.

- I responsabili delle relazioni con gli istituti di credito devono operare con trasparenza, correttezza e accuratezza negli scambi di informazioni.

3.6 Impegni verso i partner (in consorzi, joint ventures, ATI, RTI, ecc.)

Selezioniamo i partner sulla base della loro correttezza e dell'adeguatezza rispetto alla nostra missione aziendale e al nostro scopo sociale.

- Chiunque partecipi alla selezione dei partner deve operare affinché la selezione stessa utilizzi parametri di correttezza e sia effettuata sulla base della missione aziendale e degli scopi sociali.

Siamo corretti nei rapporti con i partner.

- Chiunque sia coinvolto nei rapporti con i partner deve operare, nei confronti degli stessi, con correttezza e nel rispetto degli accordi.

3.7 Impegni verso i fornitori

Garantiamo ai fornitori opportunità di collaborazione basate sulla loro correttezza, capacità ed efficienza economica.

- Chiunque partecipi alla selezione dei fornitori deve operare affinché la selezione avvenga in base alla capacità del fornitore di soddisfare i requisiti del prodotto o servizio richiesto, a un prezzo congruo e garantendo inderogabilmente il rispetto di tutti i requisiti di legge, inclusi quelli relativi alla salute e sicurezza.

Siamo corretti con i fornitori.

- Chiunque sia coinvolto nei rapporti con i fornitori deve operare, nei confronti degli stessi, con correttezza e nel rispetto degli accordi.

Rispettiamo i diritti d'autore.

- È vietato acquisire dall'esterno e comunicare internamente a OPR Services and Management S.r.l. opere altrui, di qualunque tipo (per esempio software, soluzioni tecnologiche, ecc.), protette da diritto d'autore, senza acquisire i permessi e le licenze previste.

3.8 Impegni verso la collettività, le comunità locali e gli enti *no-profit*

Teniamo presenti le esigenze della collettività e delle comunità locali.

- Chiunque operi in attività che abbiano effetti nei confronti delle comunità locali deve operare nel rispetto delle legittime esigenze di tali comunità.
- I Responsabili di OPR Services and Management S.r.l. che hanno rapporti, per ragioni connesse alle attività aziendali, con interlocutori facenti parte delle comunità locali, devono verificare che tali interlocutori siano qualificati per i legittimi scopi dei rapporti intrattenuti.
- L'organo dirigente e i suoi delegati sono attenti alle esigenze della collettività e sostengono iniziative di accertato valore culturale e sociale.

3.9 Impegni verso i concorrenti

Garantiamo una concorrenza leale.

- È vietato compiere atti di concorrenza illeciti o non corretti o contribuire a tali atti.
- È vietato cercare di impedire o turbare, in qualunque modo e per qualunque ragione, il libero esercizio di attività industriali e commerciali o, più generalmente, di qualunque attività d'impresa.

3.10 Impegni per l'ambiente

Siamo attenti alla sostenibilità ambientale delle nostre attività.

- Nella formulazione delle strategie di OPR Services and Management S.r.l. i responsabili devono tenere presente la sostenibilità ambientale delle attività aziendali.
- I responsabili della gestione ambientale devono adottare le misure atte a limitare e – se possibile – annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente, privilegiando l'adozione di misure atte a prevenire eventuali danni all'ambiente senza attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato.

Rispettiamo le norme e i vincoli ambientali.

- I delegati ambientali e i dirigenti devono osservare la massima prudenza e diligenza nella formazione e attuazione delle decisioni e nella relativa vigilanza, allo scopo di garantire l'osservanza delle norme ambientali.

- Chiunque operi in OPR Services and Management S.r.l. deve attenersi alle norme e ai vincoli ambientali relativamente all'attività svolta.